

Dodatok č. 2

k stanovám občianskeho združenia s názvom

Občianske združenie Stredný Liptov

vzatým na vedomie Ministerstvom vnútra SR dňa 14.12.2018 pod č. VVS/1-900/90-44594-3.

Na základe uznesenia výkonného orgánu/predsedníctva dňa 18.12.2025 sa mení text stanov takto:

Pôvodný text:

Článok 3 Členstvo

4. Každý člen MAS deklaruje svoje priradenie do konkrétnej záujmovej skupiny svojim podpisom.

9. Vyváženosť rozloženia členskej základne MAS musí byť zabezpečená tak, aby aspoň 40 % obcí v MAS mala zastúpenie aspoň 1 členom z občianskeho alebo podnikateľského sektora. Členská základňa sa počas fungovania MAS môže meniť, ale uvedená podmienka vyváženosti rozloženia musí byť zabezpečená s toleranciou 10 %.

Článok 4 Práva a povinnosti členov

2. Povinnosti člena sú najmä:

- dodržiavať stanovy združenia,
- plniť uznesenia orgánov združenia,
- aktívne sa podieľať na činnosti združenia.

Článok 6 Najvyšší orgán/valné zhromaždenie

7. Právnická osoba ako člen MAS musí určiť fyzickú osobu, ktorá ju bude zastupovať v orgánoch MAS a to na základe písomného plnomocenstva.

Článok 7 Výkonný orgán/predsedníctvo

5. Výkonný orgán zriadi svoju Kanceláriu na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov ako aj manažovanie činnosti MAS a realizáciu úloh združenia. Na čele Kancelárie je manažér MAS menovaný výkonným orgánom. Manažér MAS je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného orgánu s hlasom poradným. Kancelária pracuje na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného výkonným orgánom. Administratívu a realizáciu úloh združenia zabezpečujú zamestnanci MAS, ktorí môžu byť členmi len najvyššieho orgánu. Manažér MAS nemôže vykonávať túto funkciu pre inú MAS.

Článok 8 Štatutárny orgán/predseda

5. Vo vzťahu k PRV SR 2014 – 2020 predkladá na PPA záverečnú správu z výzvy na predkladanie projektového zámeru (pri uplatnení dvojkoľového systému)/ŽoNFP.

Článok 10

Výberová komisia

2. S cieľom naplnenia podmienok ods. 1 tohto článku výberová komisia v súlade so Systémom riadenia CLLD v platnom znení v rámci PRV SR 2014 – 2020 vykonáva najmä nasledovné činnosti:
- zabezpečí proces posúdenia projektových zámerov (ak relevantné)/ odborného hodnotenia ŽoNFP;
 - posudzuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve;
 - prideluje body jednotlivým projektovým zámerom (ak relevantné)/ŽoNFP
 - stanoví poradie ŽoNFP od najvyššie umiestnenej ŽoNFP spĺňajúcej všetky podmienky poskytnutia príspevku po najnižšie umiestnenú ŽoNFP spĺňajúcu všetky podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné) a to na základe výsledkov odborného hodnotenia
 - vykoná výber projektových zámerov (ak relevantné)/ŽoNFP;
 - navrhne PPA pre jednotlivé ŽoNFP vydanie príslušného rozhodnutia (rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania) podľa zákona o príspevku z EŠIF;
 - schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča vydanie hodnotiacej správy pre projektové zámery (ak relevantné);
 - vypracuje záverečnú správu výzvy projektového zámeru (ak relevantné)/ŽoNFP v rámci PRV SR 2014 – 2020;
 - stanovuje výšku podpory NFP pre jednotlivé ŽoNFP.

na

Nový text

Článok 3

Členstvo

4. Každý člen MAS deklaruje svoje priradenie do konkrétnej záujmovej skupiny svojim podpisom. Členstvo v jednej záujmovej skupine je nezlučiteľné s členstvom v inej záujmovej skupine.

9. Vyváženosť rozloženia členskej základne MAS musí byť zabezpečená tak, aby aspoň 40 % obcí v MAS mala zastúpenie aspoň 1 členom z občianskeho alebo podnikateľského sektora. V najvyššom orgáne verejno – súkromného partnerstva musí byť zastúpený minimálne jeden mladý človek (vo veku od 18 do 40 rokov vrátane) a minimálne tri ženy ako členovia tohto najvyššieho orgánu. Členská základňa sa počas pôsobenia MAS môže meniť, ale podmienky vyváženosti rozloženia musia byť zabezpečené počas celého obdobia pôsobnosti.

Článok 4

Práva a povinnosti členov

2. Povinnosti člena sú najmä:

- dodržiavať stanovy združenia,
- plniť uznesenia orgánov združenia,
- aktívne sa podieľať na činnosti združenia podľa svojich možností,
- platiť členské príspevky,
- ochraňovať a zveľaďovať majetok združenia.

Článok 6

Najvyšší orgán/valné zhromaždenie

7. Právnická osoba ako člen MAS je zastúpená v orgánoch MAS štatutárom, prípadne určí fyzickú osobu, ktorá ju bude zastupovať a to na základe písomného plnomocenstva.

Článok 7

Výkonný orgán/predseda

5. Výkonný orgán zriadi svoju Kanceláriu na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov ako aj manažovanie činnosti MAS a realizáciu úloh združenia. Na čele Kancelárie je manažér MAS menovaný výkonným orgánom. Manažér MAS je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného orgánu s hlasom poradným. Kancelária pracuje na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného výkonným orgánom. Administratívu a realizáciu úloh združenia zabezpečujú zamestnanci MAS v súlade so Systémom riadenia LEADER/CLLD v platnom znení.

Článok 8

Štatutárny orgán/predseda

5. Vo vzťahu k Programu rozvoja vidieka v príslušnom programovom období predkladá na PPA záverečnú správu z výzvy na predkladanie projektového zámeru (pri uplatnení dvojkoľového systému)/ŽoNFP.

Článok 10

Výberová komisia

2. S cieľom naplnenia podmienok ods. 1 tohto článku výberová komisia v súlade so Systémom riadenia LEADER/CLLD v platnom znení v rámci Programu rozvoja vidieka v príslušnom programovom období vykonáva najmä nasledovné činnosti:

- zabezpečí proces posúdenia projektových zámerov (ak relevantné)/ odborného hodnotenia ŽoNFP;
- posudzuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve;
- prideliť body jednotlivým projektovým zámerom (ak relevantné)/ŽoNFP
- stanoví poradie ŽoNFP od najvyššie umiestnenej ŽoNFP spĺňajúcej všetky podmienky poskytnutia príspevku po najnižšie umiestnenú ŽoNFP spĺňajúcu všetky podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom informačného systému (ak relevantné) a to na základe výsledkov odborného hodnotenia
- vykoná výber projektových zámerov (ak relevantné)/ŽoNFP;
- navrhne PPA pre jednotlivé ŽoNFP vydanie príslušného rozhodnutia (rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania) podľa zákona o príspevku z EŠIF;
- schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča vydanie hodnotiacej správy pre projektové zámery (ak relevantné);
- vypracuje záverečnú správu výzvy projektového zámeru (ak relevantné)/ŽoNFP v rámci Programu rozvoja vidieka v príslušnom programovom období;
- stanovuje výšku podpory NFP pre jednotlivé ŽoNFP.